

Porin ylioppilasyhdistys Pointer ry:n hallituksen työjärjestys

1. Yleistä

Pointer ry:n hallituksen ja sen alaisten toimielinten toiminnassa noudatetaan tätä työjärjestystä sen lisäksi, mitä yhdistyksen säännöissä on määrätty.

2. Järjestäytyminen

Hallituksen puheenjohtaja kutsuu hallituksen järjestäytymiskokoukseen viimeistään kymmenen (10) päivän kuluessa siitä, kun hallituksen toimikausi on alkanut. Tässä kokouksessa hallitus päättää ainakin sisäisestä työjaostaan, koollekutsumistavastaan, työryhmäedustuksista ja pankkitilien käyttöoikeuksista. Hallitus voi tarvittaessa järjestäytyä myös ennen toimikautensa alkua.

3. LUKU HALLITUKSEN KOKOUKSET

3 § Hallituksen kokousten kutsuminen koolle

Hallitus kokoontuu puheenjohtajansa tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajansa kutsusta. Hallitus on kutsuttava koolle, milloin vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä hallituksen puheenjohtajalta kirjallisesti vaatii. Tällöin hallitus on kutsuttava koolle yliopistojen syys- ja kevätlukukausien aikana viiden (5) ja muulloin kymmenen (10) päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

4 § Hallituksen kokouksen esityslista

Pointer ry:n toiminnanjohtaja laatii esityslistan, joka ennen hallituksen kokousta on esiteltävä hallituksen puheenjohtajalle. Toiminnanjohtajan ollessa estyneenä esityslistan laatii hallituksen puheenjohtaja ja hänen ollessa estyneenä hallituksen varapuheenjohtaja. Esityslistaan on merkittävä kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat. Hallituksen kokouksessa otetaan käsiteltäväksi esityslistalle merkityt asiat. Muu kuin esityslistalle merkitty asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, mikäli hallitus erikseen niin päättää.

5 § Hallituksen kokouksen menettelytavat

Hallituksen kokouksissa johtaa puhetta puheenjohtaja tai hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hallituksen kokouksissa on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen jäsenillä ja toiminnanjohtajalla, minkä lisäksi hallitus voi kutsua kuultaviksi muitakin henkilöitä. Hallituksen jäsen on esteellinen osallistumaan sellaisen asian käsittelyyn, jossa hänen henkilökohtainen etunsa voi joutua ristiriitaan Pointer ry:n edun kanssa. Hallituksen kokouksissa asiat esittelee puheenjohtaja, toiminnanjohtaja, hallituksen jäsen tai hallituksen paikalle kutsuma muu taho. Toiminnanjohtaja on hallituksen kokouksissa sihteerin. Toiminnanjohtajan estyessä hallitus valitsee joukostaan sihteerin kokoukseen. Hallituksen kokouksen sihteerin laatii hallituksen kokouksista päätöspöytäkirjan, joka lisätään myös yhdistyksen verkkosivulle jäsenistön nähtäväksi. Pöytäkirjantarkastuksen suorittaa hallituksen kokouksessaan keskuudestaan erikseen valitsevat vähintään kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa. Hallituksen

pöytäkirjat on tarkastettava mahdollisimman pian kokouksen jälkeen ja pöytäkirjan vahvistavat allekirjoituksellaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

6 § Hallituksen kokousten päätösvaltaisuus

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet (1/2) hallituksen jäsenistä ja jos kaikille jäsenille on kokouksesta tiedotettu hallituksen hyväksymällä tavalla. Läsnäolo-oikeudesta hallituksen kokouksissa hallitus päättää kulloinkin erikseen.

7 § Hallituksen puheenjohtaja

Hallituksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu: 1) johtaa Pointer ry:n hallituksen toimintaa yhdessä toiminnanjohtajan kanssa; 2) kutsua hallitus kokouksiin ja johtaa puhetta niissä; 3) valvoa hallituksen perustamien toimielinten toimintaa; 4) edustaa yhdistystä; 5) huolehtia yhdistyksen toimintakertomuksen ja toimintasuunnitelman laatimisesta; 6) valvoa hallituksen päätösten toimeenpanoa; 7) suorittaa muut hallituksen keskenään sopimat puheenjohtajan tehtäviin kuuluvat asiat. Puheenjohtajan ollessa estynyt hoitaa hänen tehtäviään varapuheenjohtaja.

8 § Äänestäminen

Jos hallituksen kokouksessa on useita kannatettuja päätösehdotuksia, äänestetään. Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Mikäli vähintään yksi (1) hallituksen jäsen sitä vaatii, on äänestys suoritettava suljettuna lippuäänestyksenä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide. Henkilövaaliin otetaan mukaan kaikki esitetyt ehdokkaat. Henkilövalinta suoritetaan avoimena vaalina, jollei vähintään yksi (1) hallituksen jäsen vaadi sitä suoritettavaksi suljetulla lippuäänestyksellä. Äänten mennessä tasan vaalin tuloksen ratkaisee arpa. Kokouksien pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

9 § Eriävä mielipide

Hallituksen jäsen, joka haluaa esittää eriävän mielipiteensä, ilmoittakoon siitä heti, kun päätös on tehty. Vastalause on ilmoitettava heti, kun päätös on tehty, ja se on kirjallisena liitettävä pöytäkirjaan sen tarkastukseen määrätyn ajan kuluessa. Asian käsittelyyn osallistuneella hallituksen jäsenellä, joka on joko äänestänyt päätöstä vastaan tai tehnyt vastaesityksen, on oikeus esittää eriävä mielipide pöytäkirjaan ennen kokouksen päättymistä. Eriävä mielipide on aina perusteltava ja jätettävä kirjallisena toiminnanjohtajalle kolmen (3) arkipäivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.